

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
“Детский сад №375  
общеразвивающего вида с татарским языком воспитания и обучения”  
Авиастроительного района г.Казани

**ПРИКАЗ №60  
от 25.08.2021г**

«О профилактической работе по предупреждению коррупционных проявлений в образовательных организациях на 2021/2022 учебный год»

Во исполнение постановления руководителя ИК МО г. Казани от 10.09.2019 №3255 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в г.Казани на 2019 - 2022 годы», а также в целях создания условий для недопущения коррупционных проявлений в системе образования и формирования у учащихся образовательных учреждений антикоррупционной правовой культуры и на основании приказа «О профилактической работе по предупреждению коррупционных проявлений в образовательных организациях на 2021-2022 учебный год» УО ИКМО г.Казани №260-0 от 25 августа 2021года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности отдела образования Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани на 2021/2022 учебный год
2. Обеспечить эффективную работу комиссий по противодействию коррупции;
3. Подготовить план мероприятий по антикоррупционной работе образовательной организации на 2021/2022 учебный год и разместить на сайте образовательного учреждения;
4. Разместить на сайте образовательного учреждения:
  - нормативные документы и инструктивные письма по вопросам антикоррупционной деятельности,
  - приказ и положение о комиссии по противодействию коррупции,
  - планы работ и протоколы заседаний антикоррупционной комиссии.
5. Обеспечить приглашение и участие представителей государственной власти, правоохранительных органов, деятелей науки и общественности при проведении мероприятий по антикоррупционному воспитанию;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №375



*Ред*  
Р.Г.Даутова

**План мероприятий  
по антикоррупционной деятельности по МАДОУ №375  
на 2021/2022 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. На уровне образовательной организации:</b>			
1.1.	Работа с муниципальными служащими по недопущению конфликта интересов.	В течение года	Шакирова Г.И.
1.2.	Ежегодное предоставление отчетов о доходах специалистов (муниципальных служащих) отдела образования и членов их семей.	Март-апрель	Шакирова Г.И.
1.3.	Выполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.	Непрерывно в течение года	Шакирова Г.И.
1.4.	Ознакомление руководителей образовательных учреждений с нормативной документацией по борьбе с коррупцией, поступающей с вышестоящих органов управления образования.	По мере поступления.	Напойкина Е.В. Шакирова Г.И.
1.5.	Заслушивание на совещаниях руководителей образовательных учреждений района отчетов о деятельности учреждений образования с отражением антикоррупционной работы.	Не реже чем 1 раз в квартал	Латышева Г.Г.
<b>2. На уровне руководителей образовательных учреждений:</b>			
2.1.	Обеспечение наличия и обновления информационных стендов образовательных учреждений, размещение на них полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	С сентября 2021г.	Руководитель ОО
2.2.	Размещение на сайтах всех общеобразовательных учреждений информации о порядке привлечения и расходования, о привлечении и расходовании внебюджетных средств, о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств и о работе антикоррупционной комиссии.	Непрерывно в течение года	Руководитель ОО
2.3.	Размещение на информационных стендах и на	Круглогодично	Руководитель

	сайтах учреждений образования информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности.		ОО
2.4.	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущению фактов принуждения к платным образовательным услугам.	Непрерывно в течение года	Руководитель, заместитель курирующий антикоррупционную работу
2.5.	Проведение семинаров-практикумов, педсоветов по вопросам антикоррупционной направленности.	По срокам проведения педсоветов.	Руководитель ОО
2.6.	Проведение в автономных учреждениях образования заседаний Наблюдательных советов, в состав которых должны входить представители учредителя, родительской общественности, трудового коллектива, с заслушиванием отчета о деятельности учреждения за истекший период, включая вопросы использования имущества, выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, с последующим размещением на сайте учреждения.	Не реже чем 1 раз в квартал.	Руководитель, главный бухгалтер автономных ОО.
<b>3. На уровне работы с ученическим контингентом:</b>			
3.1.	Проведение в общеобразовательных учреждениях уроков обществознания, посвященных борьбе с коррупцией: «Открытый диалог», «Я - гражданин», «Мои права», и т.д.;	В течение учебного года	Руководитель, учитель обществознания.
3.2.	Проведение тематических мероприятий: бесед, круглых столов, презентаций, диспутов, линеек на темы: «Что такое коррупция?», «Коррупция и современность», «Учимся жить честно», «Коррупция вокруг нас», и др.	В течение учебного года	Руководитель, заместитель по воспитательной работе.
3.3.	Проведение классных часов для старшеклассников на тему: "Где ты встречался с коррупцией?", "Факты из истории коррупции", "Коррупция, её вред. Основные методы борьбы с ней" и т.п.	В течение учебного года	Руководитель ОУ, классный руководитель
3.4.	Организация и проведение конкурсов сочинений на темы борьбы с коррупцией (примерные темы: "Легко ли всегда быть честным", "Я хочу жить в стране, где нет коррупции" и т.д.)	По срокам МОиН РТ и Управления образования	Руководитель ОУ, учителя филологического цикла
3.5.	Месячник борьбы с коррупцией.	Декабрь 2021г.	Руководитель ОУ
3.6.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов на тему «Честным быть модно и престижно» или «Остановим коррупцию!».	Устанавливается образовательным учреждением	Руководитель ОУ
3.7.	Включение в тематику уроков ОБЖ занятий в 5-10 классах в объеме курса ОБЖ темы:	В течение учебного года	Руководитель, учителя ОБЖ

	"Социальные угрозы коррупции", "Научно-технический прогресс и коррупция" и др.		
3.8.	Организовать в библиотеках учреждений образования в рамках месячника борьбы с коррупцией книжные выставки «За законность и правопорядок».	Ноябрь-декабрь	Библиотекари ОУ
3.9.	Организовать в образовательных учреждениях конкурсы детских рисунков «Скажем коррупции «Нет»!	В течение учебного года.	Учителя ИЗО.
<b>4. Работа с родительской общественностью</b>			
4.1.	Обновление информационных стендов образовательных учреждений, сохранив на них информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств;	Непрерывно в течение года	Руководитель, заместитель курирующий антикоррупционную работу
4.2.	Регулярно обновлять на школьном сайте информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств, в том числе поступлений от благотворительных организаций и физических лиц.	Непрерывно в течение года	Руководитель, заместитель курирующий информатизацию
4.3.	Размещать на сайте общеобразовательных учреждений для родителей и учащихся: Устав образовательного учреждения, Правила приема учащихся – с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном характере среднего образования.	Непрерывно в течение года	Руководитель, заместитель курирующий информатизацию
4.4.	Доводить до родительской общественности на общешкольных родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель, заместитель курирующий антикоррупционную работу
4.5.	Обеспечить работу «Почты доверия», телефонов «горячей линии» для проведения разъяснительной работы и ответа на интересующие вопросы со стороны родителей.	Постоянно	Руководитель, заместитель курирующий антикоррупционную работу
4.6.	Привлекать к экспертизе творческих работ по Приоритетной национальной программе «Образование» как педагогическую, так и родительскую общественность.	В сроки, установленные Управлением образования	Руководитель, секретарь профсоюзной организации ОУ.

